

**ПОГОДЖУЮ**

Голова профспілкової організації  
Київської міської клінічної лікарні №1

*А.О.Грецька*  
2019р

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Головний лікар

Київської міської клінічної лікарні №1

*О.В.Іванько*  
2019р

## **Правила**

### **внутрішнього розпорядку для пацієнтів, які перебувають на лікуванні в Київській міській клінічній лікарні №1**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Ці Правила регламентують внутрішній режим та особливості медичного обслуговування пацієнтів у стаціонарі Київської міської клінічної лікарні №1 (далі Лікарня).

1.2. Вимоги цих Правил, зокрема, з дотримання тиші, чистоти, санітарно-епідемічних норм, техніки безпеки, протипожежних норм тощо. Поширюються на всіх пацієнтів і відвідувачів Лікарні та є обов'язковими до виконання.

1.3. При поступленні до стаціонару Лікарні пацієнту та його родичам (особам, які його супроводжують) рекомендується ознайомитися із положеннями цих Правил, особливостями перебування та медичного обслуговування у лікарні. Персонал Лікарні має роз'яснити, які речі та предмети особистої гігієни будуть необхідні пацієнтові при перебуванні у стаціонарі.

1.4. Адміністрація та персонал Лікарні не несуть відповідальності за збереження грошей, цінних речей і одягу пацієнтів/відвідувачів, за винятком тих, які були передані на відповідальне зберігання.

1.5. Верхній одяг, білизну взуття та інші особисті речі при поступленні пацієнти здають під розписку відповідальній особі Лікарні.

#### **II. Спілкування з персоналом та пацієнтами Лікарні.**

2.1. Співробітники Лікарні у своїй роботі завжди дотримуються принципів професійності, сумлінності, доброзичливості та професійної етики. Етичні та деонтологічні норми поширюються також і на відносини між членами трудового колективу Лікарні.

2.2. Пацієнтам і їх відвідувачам рекомендується також дотримуватися загальноприйнятих норм етики спілкування, не порушувати моральні принципи та спокій інших людей.

2.3. При спілкуванні з медичним та іншим персоналом пацієнтам і відвідувачам рекомендується дотримуватися ввічливості, уважно запам'ятовувати поради та рекомендації лікуючого лікаря та персоналу Лікарні.

2.4. Скарги, зауваження та пропозиції щодо роботи персоналу Лікарні приймаються головним лікарем Лікарні, до якого можна звернутися за попереднім записом або шляхом залишення записки у скриньці відгуків і пропозицій (знаходиться у відділеннях).

### **III. Права та обов'язки пацієнтів**

3.1. При перебуванні у стаціонарі Лікарні пацієнти мають усі права, що передбачені чинним законодавством України, у т.ч. на інформацію, вибір лікуючого лікаря, якість та безпеку медичних послуг і допомоги, медичну таємницю та конфіденційність інформації, погодження та відмову від медичних втручань, ознайомлення з медичною документацією, допуску інших лікарів, представників релігійних організацій, нотаріуса, адвоката, родичів тощо, на захист інформації про персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-IV.

3.2. Пацієнти зобов'язані:

3.2.1. При перебуванні у Лікарні суворо дотримуватися цих Правил;

3.2.2. Дотримуватися рекомендацій та приписів лікуючого лікаря. Обов'язковим є виконання приписів, рекомендацій і вказівок лікаря, особливо щодо режиму прийому ліків, режиму харчування, навантаження (фізичного та психологічного), відмови від шкідливих звичок, а також інструкцій з використання та догляду за встановленими протезами (кнотрукціями) тощо.

3.3. Пацієнтам забороняється:

3.3.1. Порушувати громадський порядок та порядок роботи Лікарні;

3.3.2. Порушувати приписи лікуючого лікаря;

3.3.3. Приймати алкоголь, наркотичні та психотропні речовини;

3.3.4. Приймати їжу та зберігати продукти у невстановлених для цього місцях;

3.3.5. Палити в невстановлених місцях;

3.3.6. Порушувати режим праці, у т.ч. при прослуховуванні музики, перегляді ТВ-програм;

3.3.7. Приймати самостійно медичні засоби, що не були призначені лікуючим лікарем;

3.3.8. Тримати у палаті заборонені речі, продукти, що швидко псуються, квіти з сильним запахом, домашніх тварин;

3.3.9. Порушувати техніку безпеки, у т.ч. протипожежні норми, зокрема щодо користування електроприладами (кип'ятильниками, фенами, плойками тощо);

3.3.10. Порушувати санітарно-епідеміологічні норми, у т.ч. при користуванні місцями загального користування (туалети, душеві тощо), смітити у приміщеннях Лікарні;

3.3.11. Порушувати норми суспільної моралі;

3.3.12. Порушувати вимоги законодавства щодо конфіденційності та приватності інформації про інших пацієнтів та відвідувачів стаціонару Лікарні;

3.3.13. Пошкоджувати та привласнювати майно (у т.ч. медичну та іншу документацію) Лікарні;

3.3.14. Якщо дозволяє стан здоров'я, то самостійно прибирати та тримати в чистоті та порядку своє ліжко та тумбочку;

3.3.15. Користуватися в лікарні власними ножами (в т.ч. столовими, консервними), виделками, голками для шиття, іншими колючими та ріжучими предметами, термометрами. У разі виявлення персоналом Лікарні у хворого

заборонних предметів, вони негайно вилучаються, про що складається відповідний акт. При виписці пацієнта вилучені предмети повертаються;

3.3.16. Лежати або сидіти на ліжках у верхньому одязі;

3.3.17. Користуватися постійною білизною та подушками вільних ліжок у палатах. Переходити на вільні ліжка та в інші палати без дозволу чергового по відділенню;

3.3.18. Без дозволу завідувача відвідувати інші відділення Лікарні;

3.3.19. Зберігати будь-які предмети під постільними речами.

3.3.20. Грубе порушення правил перебування пацієнтів у закладі, у тому числі перебування у стані алкогольного сп'яніння, куріння в палатах і на території закладу, у місцях, спеціально для цього не відведених, вживання наркотичних засобів, а також невиконання призначень лікаря, може привести до адміністративної виписки пацієнта за рішенням головного лікаря (хворих виписують з поміткою у листі непрацездатності «За порушення режиму»).

3.4. Пацієнтам не рекомендується:

3.4.1. Зазначати самостійно у анкетах чи інших документах (або повідомляти при зборі анамнезу) неправдиві дані про себе та стан свого здоров'я;

3.4.2. Пропускати або спізнюватися на процедури, огляди;

3.4.3. Залишати без нагляду цінні речі та гроші.

#### **IV. Режим відвідування пацієнтів**

4.1. У стаціонарі Лікарні встановлено такий режим відвідування пацієнтів:

Прийом передач: щодня з 9:00 до 13:00 та з 14:00 до 16:30.

Відвідування пацієнтів родичами та знайомими : у понеділок-п'ятницю з 16:30 до 19:00;

У суботу та неділю, святкові та неробочі дні з 10:00 до 12:30 та з 16:30 до 19:00 години.

Заступник головного лікаря з медичної частини та відповідальний черговий лікар по лікарні мають право самостійно змінювати часи прийому відвідувачів та пацієнтів. Тимчасові обмеження для прийому відвідувачів можуть бути також встановлені щодо окремих пацієнтів їх лікуючим лікарем (за станом здоров'я). на період карантинних заходів, лікарських обходів, відвідування пацієнтів родичами припиняється.

4.2. Особи, які виявили бажання провідати пацієнта лікарні. Дотримуються цих правил та не повинні:

4.2.1. Порушувати спокій та сон пацієнта;

4.2.2. Приносити забороні речі, у т.ч. алкоголь, наркотичні та психотропні речовини, тютюнові вироби, а також медичні засоби та матеріали, що не були призначені пацієнту його лікуючим лікарем;

4.2.3. Порушувати санітарні правила та норми, у т.ч. вимоги щодо одягання халатів, бахіл тощо.

4.3. Перебування відвідувачів на території Лікарні забороняється у наступних випадках:

4.3.1. Черговий персонал має право заборонити вхід до палатного корпусу Лікарні відвідувачів, які порушують вимоги внутрішнього режиму медичного закладу, мають ознаки сп'яніння чи дії наркотичних або психотропних речовин,

порушують санітарні норми чи норми техніки безпеки, протипожежні норми, порушують громадський порядок;

4.3.2. Використання приміщень палатного корпусу Лікарні не за призначенням забороняється, оскільки це порушує внутрішній режим медичного закладу. Черговий персонал має право запитувати у відвідувачів про мету їх перебування у палатному корпусі Лікарні. Якщо перебування не пов'язане з лікувально-діагностичним процесом, відвідуванням пацієнтів, не узгоджено з адміністрацією Лікарні, черговий лікар може запропонувати відвідувачам залишити палатний корпус;

4.3.3. У разі необхідності, черговий лікар може звернутися за допомогою до охорони Лікарні або викликати співробітників поліції для припинення правопорушень, виведення відповідних осіб за межі лікувального закладу та застосування до них передбачених законом заходів.

## **V. Оформлення медичних та інших документів**

5.1. На кожного пацієнта, який поступає в стаціонар Лікарні, заводиться відповідна статистична (звітна та облікова) медична документація, а також інформаційно-правова документація, перелік і форми якої розроблені та затверджені, згідно вимог чинного Законодавства України.

5.2. При оформленні медичної документації йде збір не лише інформації про загальний стан здоров'я, специфічні реакції та особливості організму кожного пацієнта, але й про персональні дані.

5.3. Персональні дані необхідні для забезпечення оперативного зв'язку з кожним пацієнтом та його родичами та близькими.

5.4. Кожен пацієнт зобов'язаний повідомити медперсоналу достовірну інформацію про стан свого здоров'я та свої персональні дані, в іншому випадку з Лікарні знімається відповідальність за виникнення позаштатної ситуації лікуванні або зниження його ефективності.

5.5. якщо при самостійному оформленні анкет (іншої документації) або відповіді на запитання лікаря пацієнт невпевнений у правильності своєї відповіді, він повинен сповістити про це лікаря.

## **VI. Особливості проведення медичних втручань**

6.1. Проведення медичних втручань починається тільки після відповідного інформування та погодження пацієнта або його родичів (законних представників). У невідкладних випадках, відповідно до вимог чинного законодавства України, медичні втручання можуть проводитися без погодження пацієнта.

6.2. Перед початком лікування з пацієнтом (його представником) узгоджується план лікування/обстеження. У деяких випадках, коли неможливо одразу визначити весь обсяг медичних втручань, складається попередній план лікування. Крім того, з об'єктивних або суб'єктивних причин будь-який уже узгоджений план лікування може піддаватися корегуванню, про що пацієнта (його представника) обов'язково повідомлять.

6.3. Факт надання пацієнтом згоди на медичні втручання повинен бути документально підтверджений (письмова згода пацієнта, підтверджена підписом). Крім того, факт згоди на медичні втручання може підтверджуватися

свідомості, неможливістю спілкування чи підписувати документи тощо) підписувати документи про надання згоди на медичні втручання окрім пацієнта можуть його уповноважені представники (за законом або за відповідно оформленою довіреністю). Якщо відмову дає законний представник пацієнта, і вона може мати для пацієнта тяжкі наслідки, лікар повинен повідомити про це органи опіки і піклування.

6.4. До проведення медичного втручання кожному пацієнту доступно пояснюють мету, сутність і строки запропонованих обстежень, лікувальних заходів, а також повідомляють про можливі ускладнення та ризики. Якщо пацієнт на погоджується на застосування при лікуванні необхідних додаткових методі профілактики ускладнень, то цей факт письмово фіксується у медичній картці лікарем з позначкою, що пацієнта проінформовано про можливість збільшення ризику настання ускладнень у подальшому. Своїм підписом пацієнт/представник підтверджує, що він ознайомлений із такими наслідками.

6.5. При незгоді пацієнта з доводами та поясненнями лікуючого лікаря у ситуаціях, зазначених у пункті 4 цього розділу Правил, лікар має право відмовитися від подальшого лікування, взяти з пацієнта письмового розписку про відмову від лікування на запропонованих лікарем умовах, або скласти за участю 2-х свідків акт, якщо пацієнт не хоче надавати таку розписку.

## **VII. Заміна лікуючого лікаря. Дострокова виписка із стаціонару**

7.1. Пацієнт вправі вимагати заміни лікуючого лікаря на будь-якому етапі лікування та навіть відмовитися від лікування взагалі з достроковою випискою із стаціонару.

7.2. Якщо пацієнт не виконує медичних приписів/рекомендацій лікаря або цих Правил, Лікарня має право відмовитися від подальшого медичного ведення цього пацієнта, крім випадків, коли його життя та здоров'я загрожує небезпека. Питання про дострокову виписку такого пацієнта вирішує головний лікар Лікарні або заступник головного лікаря з медичної частини.

7.3. Дострокова виписка пацієнта оформляється письмовим розпорядженням головного лікаря або заступника головного лікаря з медичної частини, за письмовою заявою пацієнта чи доповідною запискою лікуючого лікаря.

7.4. Лікарня не несе відповідальності за стан здоров'я пацієнта або ефективність його лікування у разі відмови останнього від виконання медичних приписів/рекомендацій та дострокової виписки зі стаціонару.

## **VIII. Прикінцеві положення**

8.1. Внесення будь-яких змін або доповнень до цих Правил здійснюються на підставі наказу головного лікаря Лікарні.

8.2. За невиконання або неналежне виконання положень цих Правил вині особи несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.3. Правила ознайомлення, видачі та збереження медичної документації регламентуються окремими документами.

8.4. До відома кожного пацієнта доводяться основні положення даних Правил щодо його прав і обов'язків. З повним текстом правил пацієнт може ознайомитися звернувшись до чергового по відділенню.

8.5. В разі виявлення в діях хворих ознак злочину чи іншого правопорушення викликаються працівники правоохоронних органів.

8.6. Випадки, що не врегульовані цими Правилами, регулюються чинним законодавством України.